

Címtár

Címtár beállítására (többnyire) csak egyszer van szükség.

Címtár biztosít hozzáférést a Moodle-hez, az Egyetem területén elérhető EduRoam WiFihez, Office 365-höz, és még számos esetben alkalmazásra kerül. Ez egy központi autentikációs folyamat, vagyis a személy azonosítása történik meg, a jelszó központosított módon kerül tárolásra, emiatt nem kell minden funkcióhoz külön felhasználói nevet és külön-külön jelszót képezni, mert ezt a címtár elvégzi.

Lényeges, hogy a Neptuntól elkülönül, egy önálló rendszer. Emiatt saját jelszava van a címtár hozzáférésnek, de a Neptunnal összeköttetésben van. A belépési engedélyt a Neptunból nyert adatokkal végzi.

Címtár elérhetősége: <https://login.bme.hu/admin/>


[amennyiben a főoldalról keressük, akkor a „Felhasználói adminisztrációra” kell kattintatni a négy menüpont közül, a vízszintes sávban]

Ezen a felületen két módon lehet belépni: **címtárazonosítóval** (másként nevezve: EduID) vagy **Neptun kóddal**.

Bal oldali szövegdobozban található kék gomb akkor használatos, ha valaki már ismeri a címtárazonosítóját.

Jobb oldali szövegdobozban a Neptun kódot és ennek jelszavát kell megadni. Fontos, hogy a Címtár Neptun kóddal csak akkor engedi a belépést, ha előzőleg a Neptunban az induló jelszó megváltoztatásra került. Amennyiben még nem lépett be a Neptunba, akkor előbb oda be kell lépni és megváltoztatni az első belépéshez való jelszót: <https://neptun.bme.hu/>

Címtár belépési felülete így néz ki:

 BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Címtár

A CÍMTÁRRÓL FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ OFFICE 365 KAPCSOLÓDÓ OLDALAK

BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

Ha létezik felhasználója a BME Neptun vagy Nexon rendszerében, akkor címtáras azonosítóval is rendelkezik. A Címtárban kezelt oktatási adatok elsődleges forrása a Neptun, a dolgozói adatoké a Nexon. Belépés után ezen az oldalon tekintheti meg az Önről a Címtárban található adatokat, illetve állíthatja be címtáras jelszavát.

A belépésre kétféle lehetősége is van:

BME címtáras (eduID) azonosítóval

Ha már állított be címtáras jelszót, a címtáras azonosítójával és jelszavával be tud lépni.

Az eduID-s (BME címtáras) belépéshez az alábbi gombra kell kattintani.

[edu !\[\]\(61dae171c4d20ed17192b066002e777d_img.jpg\) Belépés](#)

Efelejtett eduID jelszó

Neptun-kóddal és a Neptunban megadott jelszóval

Ha még nem állított be soha címtáras jelszót, vagy elfelejtette azt, ezzel a módszerrel bejelentkezve beállíthatja a címtáras jelszavát, illetve megnézheti címtáras azonosítóját.

Figyelem! A legújabb Neptun-verzió kizárólag a loginnévvel enged be ezen a felületen, ha van a felhasználónak ilyen megadva.

Az alábbi mezőbe NEM a címtáras azonosító (eduID) kell, ami egy szám, hanem a Neptun-kód, ami 6 karakter, és betűk is szoktak benne lenni.

Neptun-kód vagy loginnév:

Neptun jelszó:

[Belépés](#)

Itt a jobb oldali szövegdobozban kell megadni a Neptun kódot és jelszót a címtárba való első belépéskor.

Felhasználói adminisztrációs felületen a következő látható:

Szürke nyíl jelzi a felhasználói adminisztráció menüpontot.

Kék nyíl jelzi a címtárazonosítót (csak a számok szükségesek általában, kivéve WiFi-nél).

TANÁCS: azonnal írjuk fel ezt a címtárazonosítót megfelelően védett helyre!

Piros számozással a következő lépéseket kell végrehajtani:

1. Címtárban tárolt adatok megtekintése:

Rákattintva láthatóak az adatok, ahol ellenőrizni kell azt, hogy a Neptun kód mező kitöltött-e, azaz nem üres. (Üres esetén hiba van, ami meghiúsítja például az Office regisztrációt. Ezt jelezni kell az oktatásszervezőnek.)

2. Jelszóváltoztatás

Itt kell megadni a feltételek szerinti kívánt jelszót, a változtatással.

3. Másodlagos e-mail cím beállítása

Ide kell megadni azt az e-mail címet, ahova kérhető jelszó-emieltetető. Javasoljuk, hogy adják meg, továbbá működő valós címet célszerű megadni.

4. Felhasználónév beállítása az oktatási Office 365-höz

Itt lehet regisztrálni oktatási célú Microsoft Office fiókot, amely ingyenes. Szóbeli vizsgák esetén, amennyiben távolléti számonkérés történik, akkor ennek használatát kérjük személyazonosítás végett, a

Microsoft Teams-be ezzel a fiókkal kell belépni a vizsgán. Ez a regisztráció csak aktív jogvisztonnyal kezdeményezhető, abszolvált státusszal már nem.

Megadott feltételek szerinti e-mail címet lehet regisztrálni (a vége@edu.bme.hu végű lesz):

BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

Belépve:

Neptun-kód:

EduID: @bme.hu

FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA AZ OKTATÁSI OFFICE 365-HŐZ (EDU.BME.HU)

Ön a BME polgáraként jogosult a Microsoft Office 365 használatára. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail-címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Amennyiben szeretné igénybe venni a fenti csomagot, szükség lesz egy felhasználónévre, amely az Ön e-mail-címében az @edu.bme.hu előtt fog szerepelni.

A rendszer vezetékneve és keresztnéve alapján felajánl Önnek néhány lehetséges felhasználónevet. Amennyiben talált Önnek megfelelőt a felajánlott felhasználónevek között, kérjük, válassza ki és kattintson a Beállítások mentése gombra. Kérjük, alaposan gondolja át a választást, mert nincs lehetőség utólagos módosításra.

Lehetőség van a fentiekől eltérő felhasználónév igénylésére is, de alapszabályként a vezetéknevének valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben, és ennek engedélyezése egy kis időbe telik. A felhasználónév az angol ábécé kisbetűit, számokat, pontot, mínusz és alulvonás karaktert tartalmazhat. Az első és utolsó karakter betű vagy szám kell legyen. A felhasználónév minimális hossza 3, maximális hossza 30 karakter.

A követelményeknek nem megfelelő, vagy egyetemünkhöz nem méltó felhasználónév-igényléseket az adminisztrátorok indoklás nélkül elutasítják.

A vezetéknevének valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben!

Felhasználónév kiválasztása:

a fentiekől eltérő felhasználónév választása: Példák érvényes felhasználónévre:

Jellemzően néhány perc, néhány tíz perc alatt elkészül a jóváhagyás. Ha nem, akkor kicsit később ismét fel kell keressük ezt a menüpontot (tehát a Felhasználói adminisztráció > Office 365). Legkésőbb egy nappal később válasz érkezik a felületre. Amennyiben sikeres a regisztráció, akkor tájékoztatást ad az elkészültéről, valamint a használatbavétel módjáról. Sikertelen regisztráció esetén az elutasítás okát ismerteti.

Végül tanácsos a kilépés gomb használatával kilépni, azért, hogy a beállítások szabályszerűen mentésre kerüljenek és a böngészőt be kell zárni a munkamenet lezárásához.

Címtár használathoz célszerű ellenőrizni, megfelelően tudjuk-e a címtárazonosítót, valamint a megfelelőem megjegyeztük-e a jelszavunk... [ez sorsdöntő, amikor Moodle ZH hamarosan kezdődik, de valamelyik nem jut eszünkbe...]

Vagyis ismét a webböngészővel fel kell keresni és be kell lépni az adminisztrációs felületre <https://login.bme.hu/admin/> de ezúttal a kék EduID -ra kattintva kell belépni:

BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

Ha létezik felhasználója a BME Neptun vagy Nexon rendszerében, akkor címtáras azonosítóval is rendelkezik. A Címtárban kezelt oktatási adatok elsődleges forrása a Neptun, a dolgozói adatoké a Nexon. Belépés után ezen az oldalon tekintheti meg az Onról a Címtárban található adatokat, illetve állíthatja be címtáras jelszavát.

A belépésre kétféle lehetősége is van:

BME címtáras (eduID) azonosítóval

Ha már állított be címtáras jelszót, a címtáras azonosítójával és jelszavával be tud lépni.

Az eduID-s (BME címtáras) belépéshez az alábbi gombra kell kattintani.



Elfelejtett eduID jelszó

Neptun-kóddal és a Neptunban megadott jelszóval

Ha még nem állított be soha címtáras jelszót, vagy elfelejtette azt, ezzel a módszerrel bejelentkezve beállíthatja a címtáras jelszavát, illetve megnézheti címtáras azonosítóját.

Figyelem! A legújabb Neptun-verzió kizárólag a loginnévvel enged be ezen a felületen, ha van a felhasználónak ilyen megadva.

Az alábbi mezőbe NEM a címtáras azonosító (eduID) kell, ami egy szám, hanem a Neptun-kód, ami 6 karakter, és betűk is szoktak benne lenni.

Neptun-kód vagy loginnév:

Neptun jelszó:

Belépés

Elfelejtett jelszó esetén a bal oldali szövegdozban található a halványszürke színű link, amivel kezdeményezhető a jelszó-émlékeztető, amennyiben ez a 2. pont szerint beállításra került.

BME CÍMTÁR FELHASZNÁLÓI ADMINISZTRÁCIÓ

Ha létezik felhasználója a BME Neptun vagy Nexon rendszerében, akkor címtáras azonosítóval is rendelkezik. A Címtárban kezelt oktatási adatok elsődleges forrása a Neptun, a dolgozói adatoké a Nexon. Belépés után ezen az oldalon tekintheti meg az Onról a Címtárban található adatokat, illetve állíthatja be címtáras jelszavát.

A belépésre kétféle lehetősége is van:

BME címtáras (eduID) azonosítóval

Ha már állított be címtáras jelszót, a címtáras azonosítójával és jelszavával be tud lépni.

Az eduID-s (BME címtáras) belépéshez az alábbi gombra kell kattintani.



Elfelejtett eduID jelszó

Neptun-kóddal és a Neptunban megadott jelszóval

Ha még nem állított be soha címtáras jelszót, vagy elfelejtette azt, ezzel a módszerrel bejelentkezve beállíthatja a címtáras jelszavát, illetve megnézheti címtáras azonosítóját.

Figyelem! A legújabb Neptun-verzió kizárólag a loginnévvel enged be ezen a felületen, ha van a felhasználónak ilyen megadva.

Az alábbi mezőbe NEM a címtáras azonosító (eduID) kell, ami egy szám, hanem a Neptun-kód, ami 6 karakter, és betűk is szoktak benne lenni.

Neptun-kód vagy loginnév:

Neptun jelszó:

Belépés